
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <input type="text" value="3"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1 053 de 2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA	
Documento de identificación: 1143866555	
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Mediante la presente modificación se subsana la publicación del documento "Certificado de idoneidad y experiencia persona natural " del contrato 4112.020.26.1.053-2025 , la cual no se incluyó en el punto 5 "Documentos del contrato" en razón a un error involuntario al cargar el archivo. Teniendo en cuenta que esto no afecta la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

validez del contrato y que su subsanación no genera un cambio sustancial en el mismo, se procede a incluir el documento en el punto 5 "Documentos del Contrato" de la plataforma SECOP II, con fundamento en el Artículo 45 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que permite corregir errores formales sin que se afecte la validez del acto administrativo, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad establecido en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.
07/02/2025

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)


Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7960733147 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1337296988 Operador: SOI Fecha de Pago: 17 de Marzo del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1 053 de 2025, se verificó que el contratista ejecutó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y del objeto contractual:


- Seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.
 - No se llevó a cabo esta actividad durante el período de la cuota.
- Acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.
 - Prestó acompañamiento profesional a reuniones relacionadas con la Gerencia Social, entre las cuales se encuentran:
 - 03-03-2024: Reunión del equipo de Gerencia Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 04-03-2024: Reunión de Gabinete.
 - 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – SALUD.
 - 05-03-2025: Preparatoria de revisión de matriz.
 - 05-03-2025: Revisión de Gerencia Social - DESARROLLO TERRITORIAL.
 - 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – CULTURA.
 - 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – UAESP.
 - 06-03-2025: Lanzamiento del Monitor de Inversión Pública ¡Pa que veas!.
 - 07-03-2025: Reunión de enlaces MicroTIO.
 - 10-03-2025: Mesa de trabajo de la Matriz Microterritorios.
 - 10-03-2025: Mesa Técnica sobre la Prestación del Servicio Público de Aseo.
 - 13-03-2025: Reunión del equipo de Gerencia Social.
 - 17-03-2025: Asincrónico - Cargue información en matriz definitiva
 - 17-03-2025: Reunión MicroTIO-recolección información
 - 19-03-2025: Reunión Supervisores Secretaría de Gobierno
 - 21-03-2025: I Comité de Seguimiento a la Política Pública para las Mujeres y la Erradicación de la Violencia contra la Mujer en Cali.
3. Estructuración y elaboración de informes, actas, circulares y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.
- Elaboró un oficio para la solicitud de donaciones en el marco de la articulación de los microterritorios.
 - Redactó documentos de gestión para la recolección de oferta en los 10 microterritorios y 22 organismos.
4. Acciones para promover la articulación entre organismos en diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.
- Participó en reuniones y mesas de trabajo para fortalecer la articulación entre los distintos organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, tales como:
 - 03-03-2024: Reunión del equipo de Gerencia Social.
 - 04-03-2024: Reunión de Gabinete.
 - 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – SALUD.
 - 05-03-2025: Preparatoria de revisión de matriz.

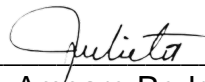
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05-03-2025: Revisión de Gerencia Social - DESARROLLO TERRITORIAL. ▪ 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – CULTURA. ▪ 05-03-2025: Revisión de matriz Gerencia Social – UAESP. ▪ 06-03-2025: Lanzamiento del Monitor de Inversión Pública ¡Pa que veas!. ▪ 07-03-2025: Reunión de enlaces MicroTIO. ▪ 10-03-2025: Mesa de trabajo de la Matriz Microterritorios. ▪ 10-03-2025: Mesa Técnica sobre la Prestación del Servicio Público de Aseo. ▪ 13-03-2025: Reunión del equipo de Gerencia Social. ▪ 17-03-2025: Asincrónico - Cargue información en matriz definitiva ▪ 17-03-2025: Reunión MicroTIO-recolección información ▪ 19-03-2025: Reunión Supervisores Secretaría de Gobierno ▪ 21-03-2025: I Comité de Seguimiento a la Política Pública para las Mujeres y la Erradicación de la Violencia contra la Mujer en Cali. <p>5. Apoyo en la supervisión de contratos y convenios cuando fuese requerido y designado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No se llevó a cabo esta actividad durante el período evaluado. <p>6. Otras actividades requeridas en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimientos y experiencia en la materia, en desarrollo de su objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostuvo reuniones con diferentes contratistas, entidades y personal con el propósito de garantizar y brindar apoyo en temas administrativos a la Gerencia Social.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Julieta Amparo Rodríguez Escobar
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Marzo de 2025